

Freight.Net 操作手册

-- 网上服务

文档编号:	日期:
密级:	版本:
编制:	审核:

修订历史

[illegible]

目录

1	登陆网上服务	5
1.1	入口	5
1.2	登录	5
2	船期查询	6
2.1	入口	6
2.1.1	未登陆用户	6
2.1.2	已登陆用户	6
2.2	查询设置	6
2.3	查询	7
2.4	重置	7
2.5	导出	7
3	网上订舱	7
3.1	入口	7
3.2	查询设置	8
3.3	查询	8
3.4	重置	8
3.5	单票订舱	8
3.5.1	新增	9
3.5.2	保存	10
3.5.3	模版	10
3.5.4	返回	10
3.6	加拼订舱	10
3.7	编辑	11
3.7.1	草稿状态	11
3.7.1.1	新增	11
3.7.1.2	复制	11
3.7.1.3	保存	12
3.7.1.4	提交	12
3.7.1.5	删除	12
3.7.1.6	模版	12
3.7.1.7	历史	12
3.7.1.8	返回	13
3.7.2	提交状态	13
3.7.3	审核状态	13
3.7.3.1	保存	13
3.7.3.2	退载	13
3.8	删除	14
3.9	复制	14
3.10	多票加拼	14
3.11	批量提交	15

3.12	EDI 导入.....	15
3.13	导出.....	15
4	提单确认.....	16
4.1	入口.....	16
4.2	查询设置.....	16
4.3	查询.....	16
4.4	重置.....	16
4.5	编辑.....	17
4.5.1	未审核状态.....	17
4.5.1.1	保存.....	17
4.5.1.2	历史.....	17
4.5.1.3	打印.....	17
4.5.1.4	返回.....	17
4.5.2	已审核状态.....	17
4.6	并单申请.....	18
4.7	拆单申请.....	18
4.8	导出.....	19
4.9	EDI 导入.....	19
4.10	打印.....	19
5	拆并单列表.....	19
5.1	入口.....	19
5.2	查询设置.....	20
5.3	查询.....	20
5.4	重置.....	20
5.5	查看.....	20
5.6	撤销提交.....	20
6	其他.....	20

1 登陆网上服务

1.1 入口

在浏览器（浏览器）地址栏输入网上服务地址，进入该地址后，如图 10：



图 10

1.2 登录

输入业务系统中配置的用户名、正确的密码、正确的验证码，点击【登陆】，即可进入系统，并在系统右上方显示用户的相关信息（蓝色字样），如图 11：

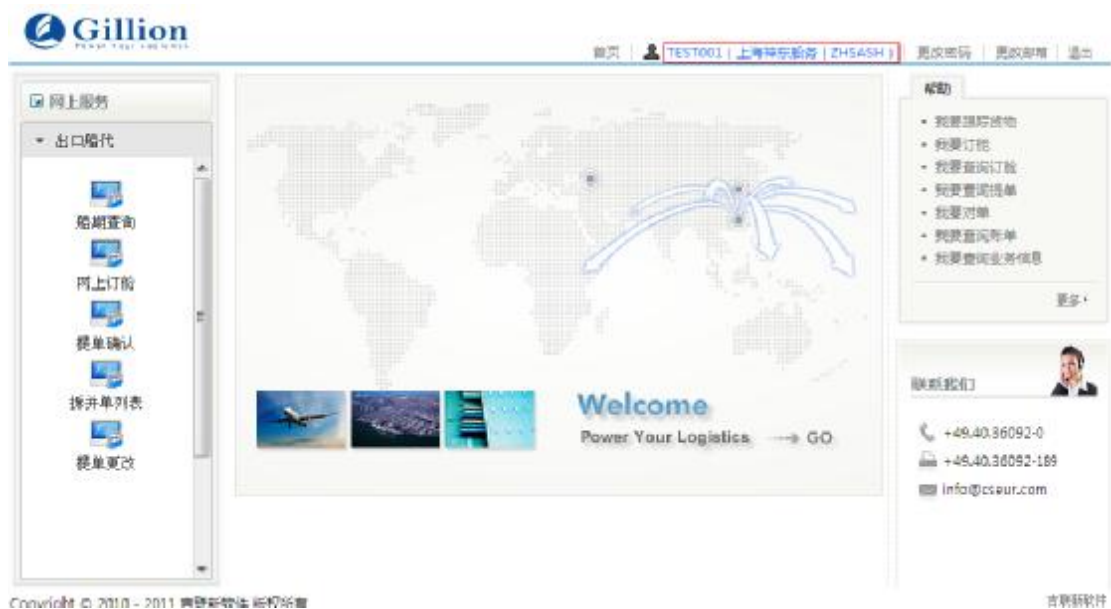


图 11

2 船期查询

2.1 入口

所有用户都可以查询船期。

2.1.1 未登陆用户

点击如图 12 中所示链接即可打开船期查询列表页面：



图 12

2.1.2 已登陆用户

点击如图【船期查询】按钮，打开船期查询列表页面，如图 13：



图 13

2.2 查询设置

点击列表左上方的【查询设置】或右上方的图标，即可收缩或展开查询条件，如图 14：



图 14

2.3 查询

在列表上方“查询设置”中填好查询条件，点击【查询】按钮，查询出的数据显示在下方列表中。

2.4 重置

点击【重置】按钮，将列表上方“查询设置”中的查询条件重置为默认状态。

2.5 导出

将鼠标停放在【导出】按钮中，将列出【导出】、【导出全部】两个按钮，可在列表中勾选多条数据，点击【导出】导出对应数据，亦可直接点击【导出全部】按钮，导出所有数据。如图 15：



图 15

3 网上订舱

3.1 入口

点击【网上订舱】按钮，打开网上订舱列表页面，如图 16：



图 16

3.2 查询设置

点击列表左上方的【查询设置】或右上方的图标，即可收缩或展开查询条件，如图 17：



图 17

3.3 查询

在列表上方“查询设置”中填好查询条件，点击【查询】按钮，查询出的数据显示在下方列表中。

3.4 重置

点击【重置】按钮，将列表上方“查询设置”中的查询条件重置为默认状态。

3.5 单票订舱

点击【单票订舱】按钮，打开订舱页面，如图 18：



图 18

3.5.1 新增

将鼠标停放在工具栏【新增】按钮中，将列出【从模版加载】、【直接新增】两个按钮。
如图 19:



图 19

点击【直接新增】按钮，删除当前所有数据，新增订舱信息。点击【从模版加载】按钮，可从已有的模版中选择一个模版，删除当前数据，加载出模版信息进行新增订舱信息，如图 20:



图 20

3.5.2 保存

在页面中填写完数据后【红色字段为必填项】，第一次点击工具栏【保存】按钮，保存数据，生成一票订舱信息。第二次开始，继续点击【保存】按钮，将数据保存到对应该票订舱中。

3.5.3 模版

将鼠标停放在工具栏【模版】按钮中，将列出【保存】、【另存为】、【删除】三个按钮。如图 21：



图 21

点击【保存】按钮，在弹出的模版列表选择一个模版，将当前页面数据保存到选中的模版中。点击【另存为】按钮，将当前页面数据新增为一个新的模版，并给模版取名。点击【删除】按钮，在弹出的模版列表选择一个模版即可删除对应模版。

3.5.4 返回

点击工具栏【返回】按钮，返回到网上订舱列表页面。

3.6 加拼订舱

满足作为主拼单的条件：整拼箱字段必须为“拼箱”，主拼号字段必须为空，预配箱信息中拼箱字段必须为“拼箱”。如图 22：

图 22

选择一票订舱，点击网上订舱列表上的【加拼订舱】按钮，若该订舱不可作为主拼单，则弹出提示“这笔订舱不能成为主拼单”，若该订舱可作为主拼单，则打开新增订舱页面，并加载主拼单数据。此时主拼号为主拼单的订舱号。

3.7 编辑

选择一票订舱，点击网上订舱列表上的【编辑】按钮，打开编辑页面。
订舱状态不同的订舱，编辑页面上方工具栏显示的按钮不同。

3.7.1 草稿状态

订舱状态为“草稿”，工具栏如图 23：

图 23

3.7.1.1 新增

将鼠标停放在工具栏【新增】按钮中，将列出【从模版加载】、【直接新增】、【加拼订舱】三个按钮。点击【直接新增】按钮，删除当前所有数据，新增订舱信息。点击【从模版加载】按钮，可从已有的模版中选择一个模版，删除当前数据，加载出模版信息进行新增订舱信息。点击【加拼订舱】按钮，功能同网上订舱列表上的“加拼订舱”功能。

3.7.1.2 复制

点击【复制】按钮，将当前订舱数据复制，新增一票订舱，将复制的数据赋给新增的订舱。

3.7.1.3保存

在页面中填写完或修改数据后【红色字段为必填项】，点击【保存】按钮，将数据保存到对应该票订舱中。

3.7.1.4提交

点击【提交】按钮，提交该票订舱，订舱状态变为“提交”，并且根据预配箱信息自动装箱。该票订舱需等待审核人员在业务系统查看并审核。

3.7.1.5删除

点击【删除】按钮，删除该票订舱，并返回网上订舱列表页面。

3.7.1.6模版

将鼠标停放在工具栏【模版】按钮中，将列出【保存】、【另存为】、【删除】三个按钮。点击【保存】按钮，在弹出的模版列表中选择一个模版，将当前页面数据保存到选中的模版中。点击【另存为】按钮，将当前页面数据新增为一个新的模版，并给模版取名。点击【删除】按钮，在弹出的模版列表中选择一个模版即可删除对应模版。

3.7.1.7历史

点击【历史】按钮，弹出该票订舱的订舱状态历史信息。如图 24：

状态类型	状态值	修改人	修改时间	备注
船代订舱状态	草稿	TEST001	2012/1/30 13:49:23	

刷新取消

图 24

3.7.1.8 返回

点击工具栏【返回】按钮，返回到网上订舱列表页面。

3.7.2 提交状态

订舱状态为“提交”，工具栏如图 25：



图 25

与草稿状态相比较，没有【保存】、【删除】、【提交】三个按钮，即不能修改数据库中的数据，不能删除，不能再次提交，需要等待审核（可为审核通过或拒绝）。

3.7.3 审核状态

订舱状态为“审核”，工具栏如图 26：



图 26

与草稿状态相比较，没有【删除】、【提交】两个按钮，即不能删除，不能再次提交，需要等待审核。

3.7.3.1 保存

修改数据后，点击【保存】按钮，修改后的数据将会保存，并且修改的数据将会变为红色字体。此时更改状态变为“申请”，只有待业务系统中“更改审核”通过后才可继续修改数据。（可为审核通过或拒绝）。如图 27：



图 27

3.7.3.2 退载

点击【退载】按钮，该票订舱的退载状态为“申请”状态。等待审核（可为审核通过或拒绝）。如图 28：

订舱信息

订舱号

DZSHSDCW12010001

订舱状态: 审核

客户编号

001

更改状态: 申请

提单号

PCLU0004

退载状态: 申请

整拼箱

拼箱

主拼号

图 28

3.8 删除

点击【删除】按钮，删除选择的订舱（可选多票），订舱状态为“提交”、“审核”、“退载”的订舱无法删除。

3.9 复制

选择一条订舱，点击【复制】按钮，将选中的订舱数据复制并且新增一票订舱，将复制的数据赋给新增的订舱。

3.10 多票加拼

【多票加拼】按钮功能与【加拼订舱】一样，只是点击【多票加拼】按钮，可加拼多票订舱。选中满足作为主拼单的订舱，在点击【多票加拼】按钮后，弹出如图 29 所示对话框：

多票加拼

提单号	件数	重量	体积	
PCLU00545	10	100	10	×
PCLU064	10	100	10	×

确认

关闭

图 29

可以新增多行信息，一行信息将代表一票订舱数据。各行之间提单号不可重复且不超过 20 个字符。点击【确认】即可多票加拼。多票加拼成功后，当前对话框自动关闭，并刷新列表数据。

3.11 批量提交

选择一条以上订舱，点击【批量提交】按钮，即可将满足条件的“草稿”或“拒绝”状态的订舱提交，订舱状态变为“提交”。

3.12 EDI 导入

点击【EDI 导入】按钮，弹出选择文件对话框，选择相应的 EDI 文本，导入后显示导入后的消息，若导入成功，则关闭对话框后列表刷新，即可看到通过 EDI 导入的订舱信息。若导入失败，也可看到失败原因。如图 30：



图 30

3.13 导出

将鼠标停放在【导出】按钮中，将列出【导出】、【导出全部】两个按钮，可在列表中勾选多条数据，点击【导出】导出对应数据，亦可直接点击【导出全部】按钮，导出所有数据。如图 31：



图 31

4 提单确认

4.1 入口

点击【提单确认】按钮，打开提单确认列表页面，如图 41：

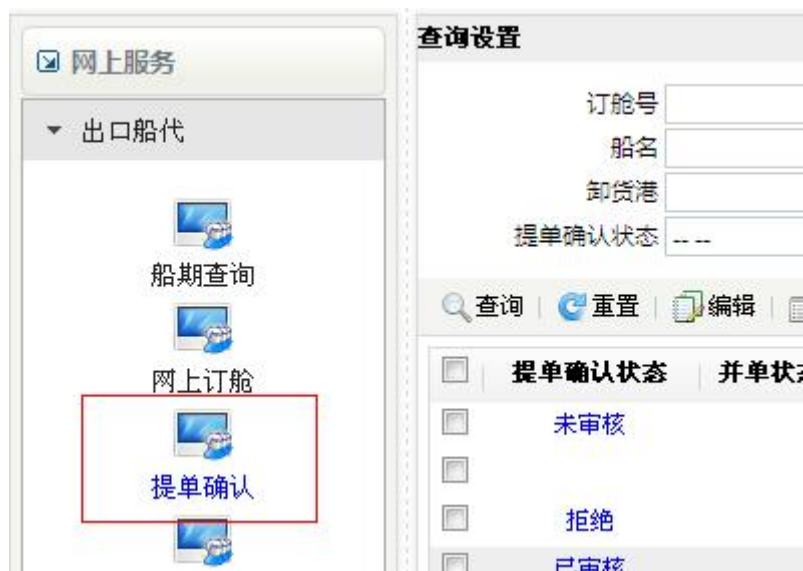


图 41

4.2 查询设置

点击列表左上方的【查询设置】或右上方的图标，即可收缩或展开查询条件，如图 42：



图 42

4.3 查询

在列表上方“查询设置”中填好查询条件，点击【查询】按钮，查询出的数据显示在下方列表中。

4.4 重置

点击【重置】按钮，将列表上方“查询设置”中的查询条件重置为默认状态。

4.5 编辑

选择一票提单，点击提单确认列表上的【编辑】按钮，打开编辑页面。
提单确认状态不同的提单，编辑页面上方工具栏显示的按钮不同。

4.5.1 未审核状态

未审核状态工具栏如图 43，工具栏最后方显示提单确认截至信息。



图 43

4.5.1.1 保存

修改提单数据后，点击【保存】按钮，保存数据到数据库。

4.5.1.2 历史

点击【历史】按钮，查看提单确认状态历史。

4.5.1.3 打印

点击【打印】按钮，打印当前提单数据。

4.5.1.4 返回

点击【返回】按钮，返回到提单确认列表页面。

4.5.2 已审核状态

已审核状态工具栏如图 44，工具栏最后方显示提单确认截至信息，与未审核状态相比较，没有【保存】按钮，即无法修改数据库中的数据。

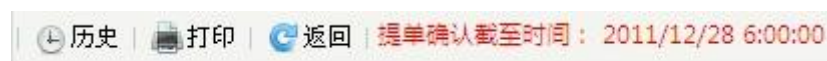


图 44

4.6 并单申请

在列表中选择两票以上提单，点击【并单申请】按钮，若满足并单条件，将弹出并单信息对话框，点击【确认】按钮进行并单申请，这两票提单并单状态变为“申请”状态，等待业务系统中进行并单审核。如图 45：

并单申请

主并单号：PCLU00045

序	订舱号	提单号
1	DZSHSDCW12010004	PCLU00045
2	DZSHSDCW12010005	PCLU00089

确认

关闭

图 45

4.7 拆单申请

在列表中选择一票提单，点击【拆单申请】按钮，若满足拆单条件，将打开拆单页面，点击【保存】按钮进行拆单申请，这两票提单拆单状态变为“申请”状态，等待业务系统中进行拆单审核。如图 46：

拆单申请

主单号：DZSHSDCW12010004

提单号：PCLU00045

序	船号	箱型尺寸	箱状态	拆单	件数	重量	体积
1		20'GP	正常	<input type="checkbox"/>	1211	1211	1211

拆单申请

保存

取消

原主单号

原主单号

原主单号

原主单号

原主单号

原主单号

原主单号

原主单号

图 46

4.8 导出

将鼠标停放在【导出】按钮中，将列出【导出】、【导出全部】两个按钮，可在列表中勾选多条数据，点击【导出】导出对应数据，亦可直接点击【导出全部】按钮，导出所有数据。如图 47：

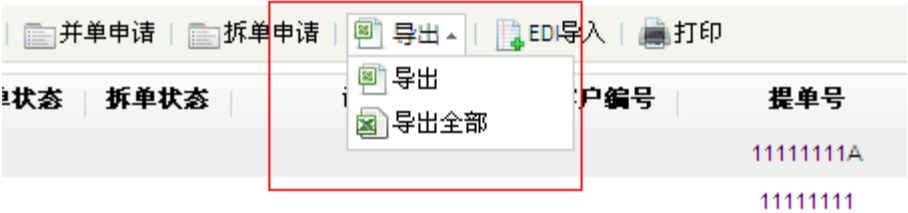


图 47

4.9 EDI 导入

选择一票提单，点击【EDI 导入】按钮，弹出对话框，选择相应的 EDI 报文，点击【确认】按钮，将报文中的信息修改到对应提单中。

4.10 打印

在列表中选择一票以上提单，点击【打印】按钮，打印选中的提单数据。

5 拆并单列表

5.1 入口



图 52

5.2 查询设置

点击列表左上方的【查询设置】或右上方的图标，即可收缩或展开查询条件，如图 53：



图 53

5.3 查询

在列表上方“查询设置”中填好查询条件，点击【查询】按钮，查询出的数据显示在下方列表中。查询拆并单申请或审核的数据。

5.4 重置

点击【重置】按钮，将列表上方“查询设置”中的查询条件重置为默认状态。

5.5 查看

选择一条数据，点击【查看】按钮，即可查看对应的拆并单信息。

5.6 撤销提交

选择一条申请状态的数据，点击【撤销提交】按钮，即可撤销拆并单申请。

6 其他

如图 56，点击【首页】返回到网站首页，点击【更改密码】打开更改密码页面进行密码修改，点击【更改邮箱】打开更改邮箱页面进行邮箱修改。

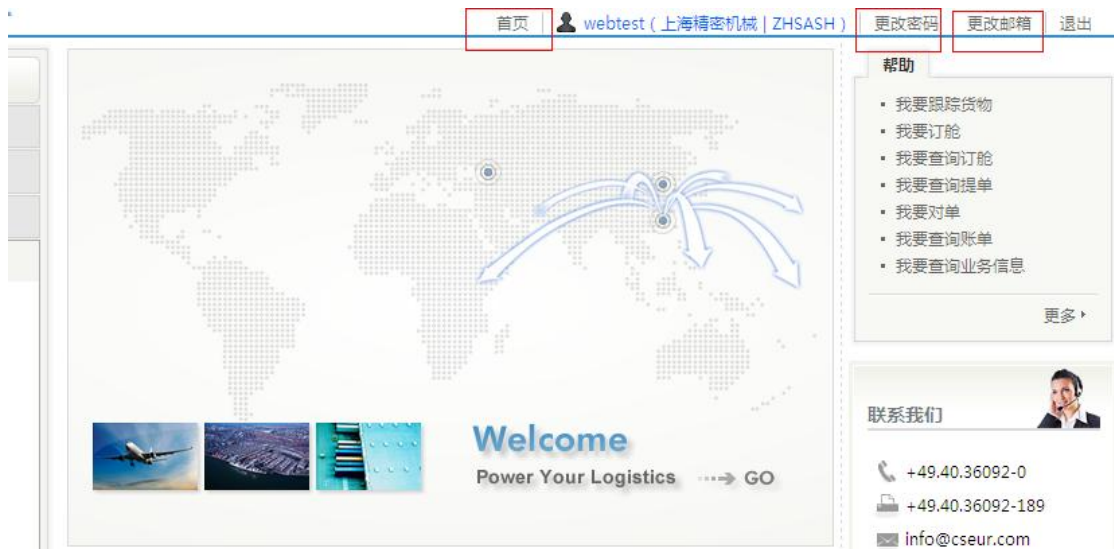


图 56