

“如 E 结” 付款方使用手册

目录

一、系统开户.....	2
二、支付权限开通.....	3
2.1 中国银行（美金）支付权限开通	4
2.2 浦发银行（美金）支付权限开通	5
2.3 交通银行（美金）支付权限开通	8
2.4 银联（人民币）支付权限开通	8
2.5 东方支付（人民币）支付权限开通	8
2.6 上海银行（人民币）支付权限开通	9
三、使用费充值.....	14
四、账单支付.....	16
4.1 查询待支付账单	16
4.2 人民币账单支付	18
4.3 美金账单支付	19
4.4 合并支付	20
4.5 支付结果查询	20
4.6 关闭账单	21
五、美金自助付.....	22
5.1 支付权限开通	22
5.2 应付发票管理	22
5.3 美金发票支付	26
5.4 自助付交易查询	29

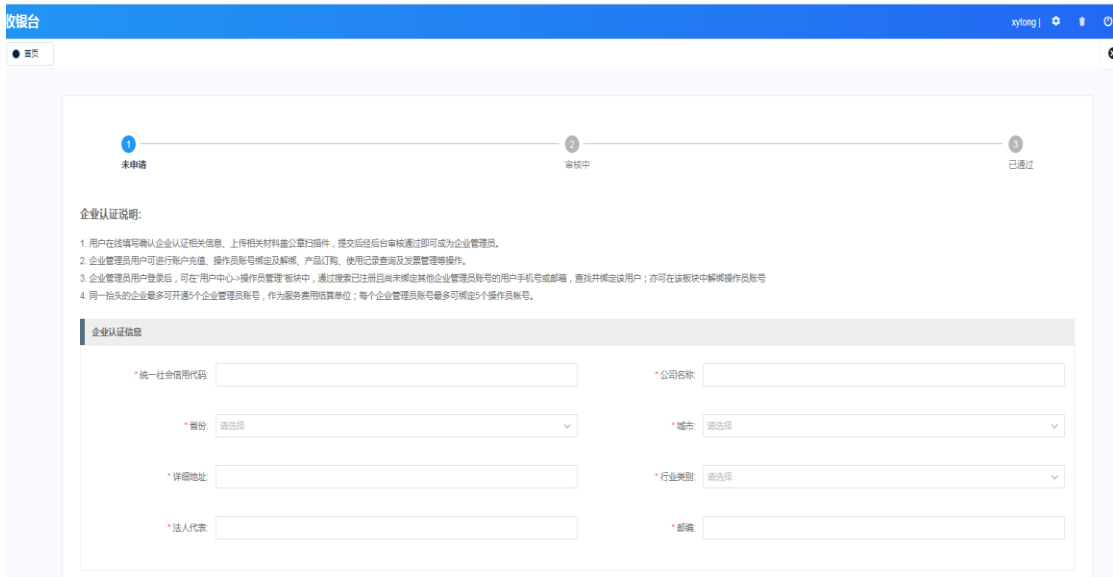
一、系统开户

1. 登录亿加数据 (<https://dp.eptrade.cn>, 金融超市-如E结), 点击“立即使用”。

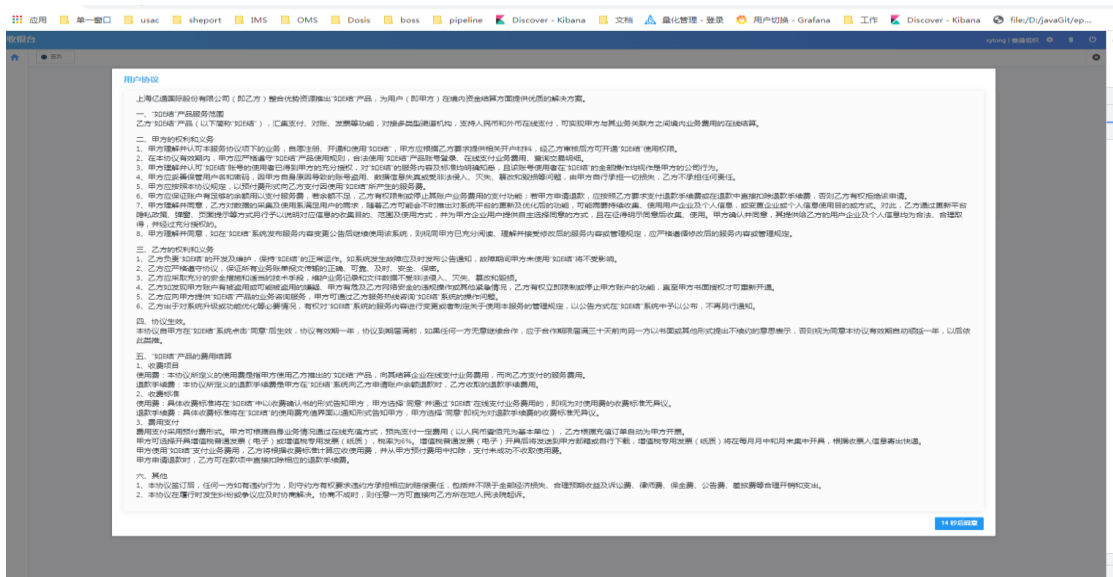


2. 首次登录需要按提示提供企业认证所需的基本信息和材料, 待运营材料审核通过后自动开通如E结的基本功能。(航运结算系统用户可直接登录如E结)

r



3. 阅读如 E 结服务协议，阅读并点击“同意”后便可正式开始使用如 E 结。

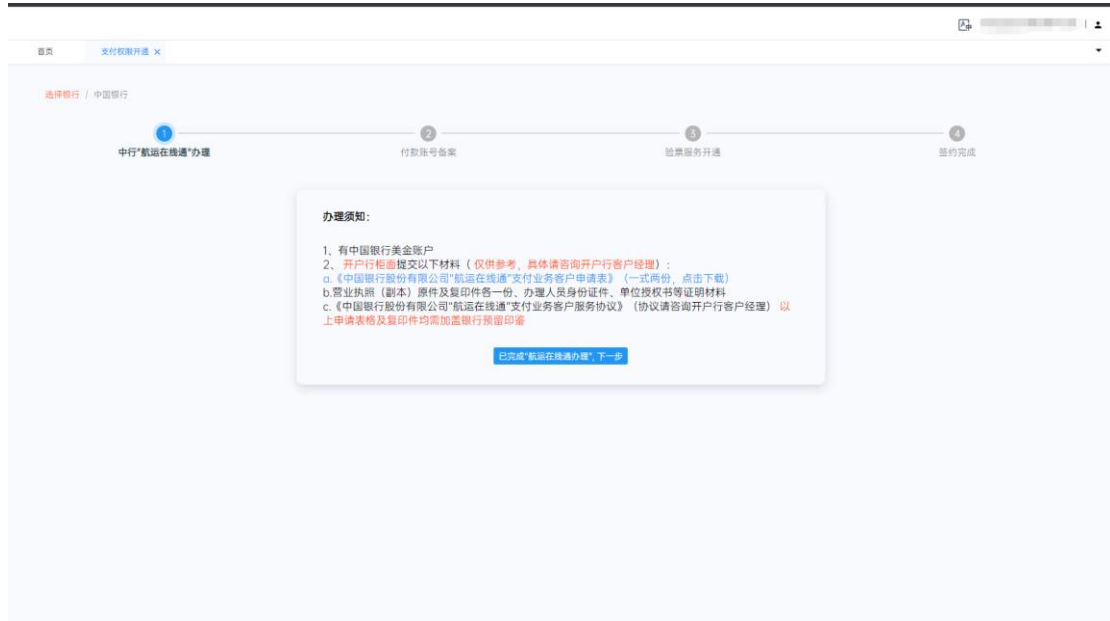


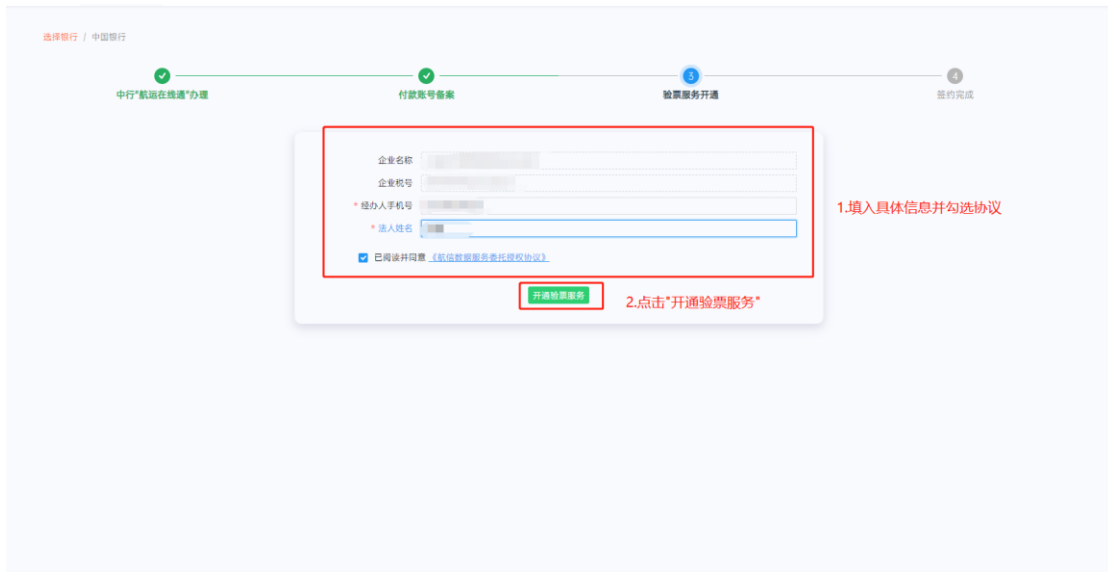
二、支付权限开通

点击左侧菜单“支付权限开通”，根据不同的支付需求选择对应的支付银行通道，按照提示完成权限开通。

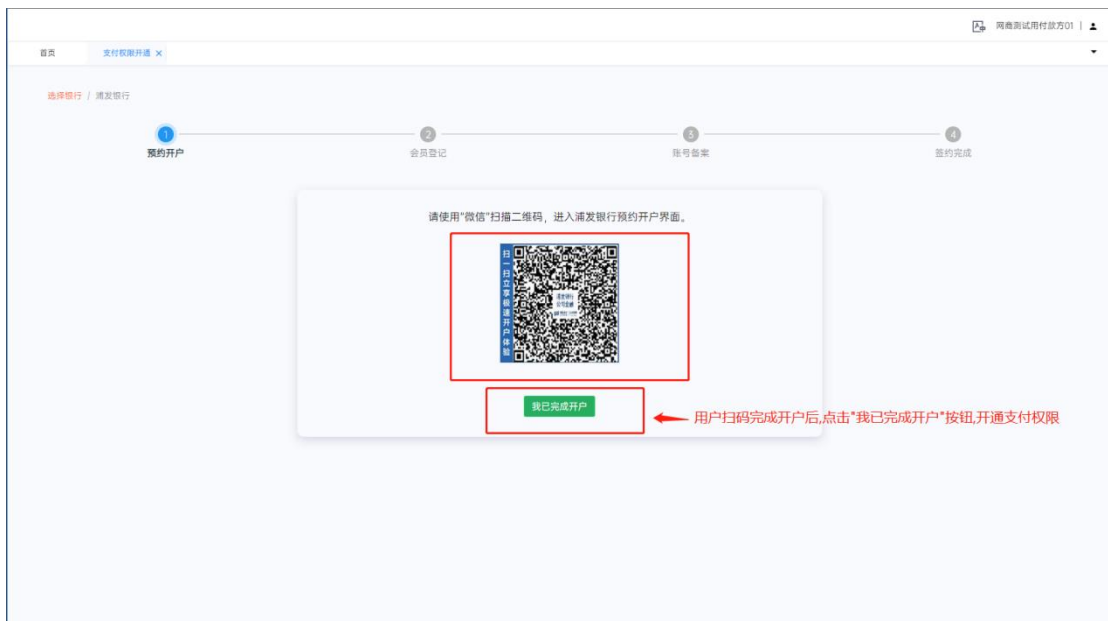


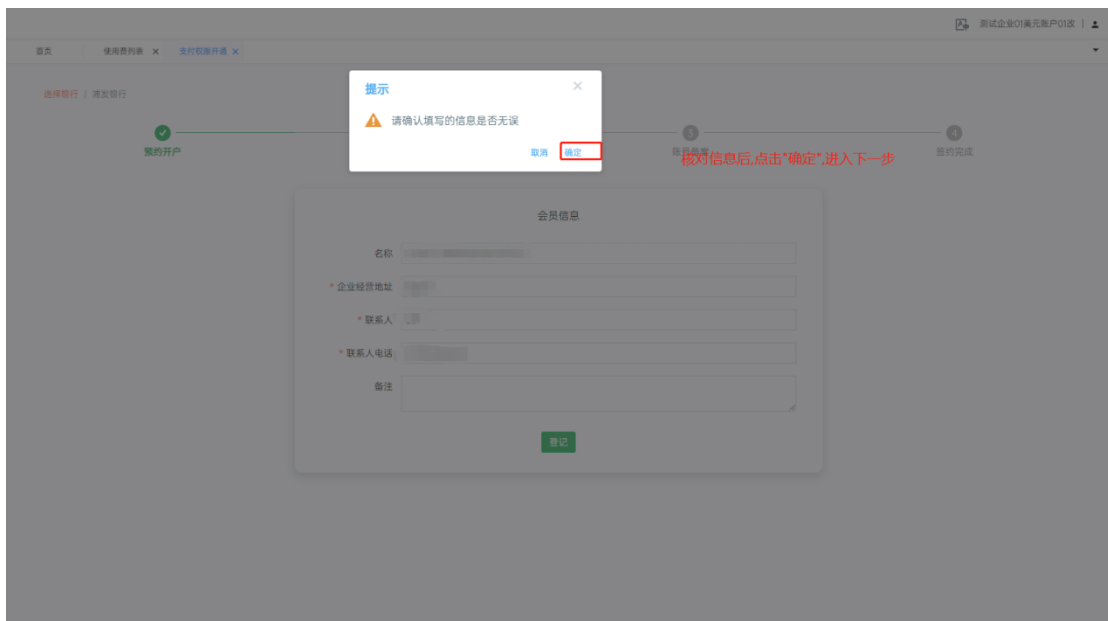
2.1 中国银行（美金）支付权限开通





2.2 浦发银行（美金）支付权限开通



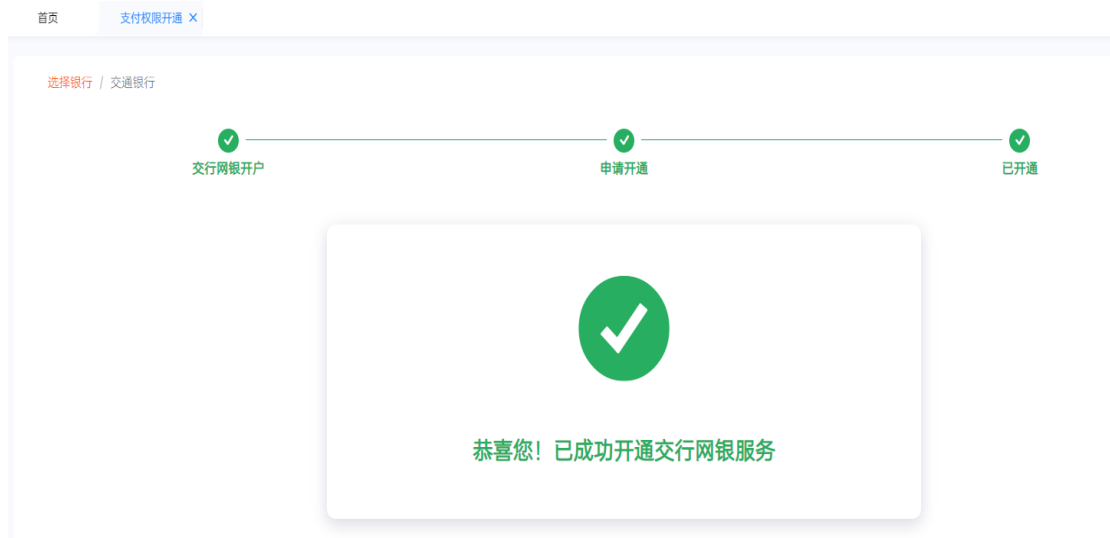




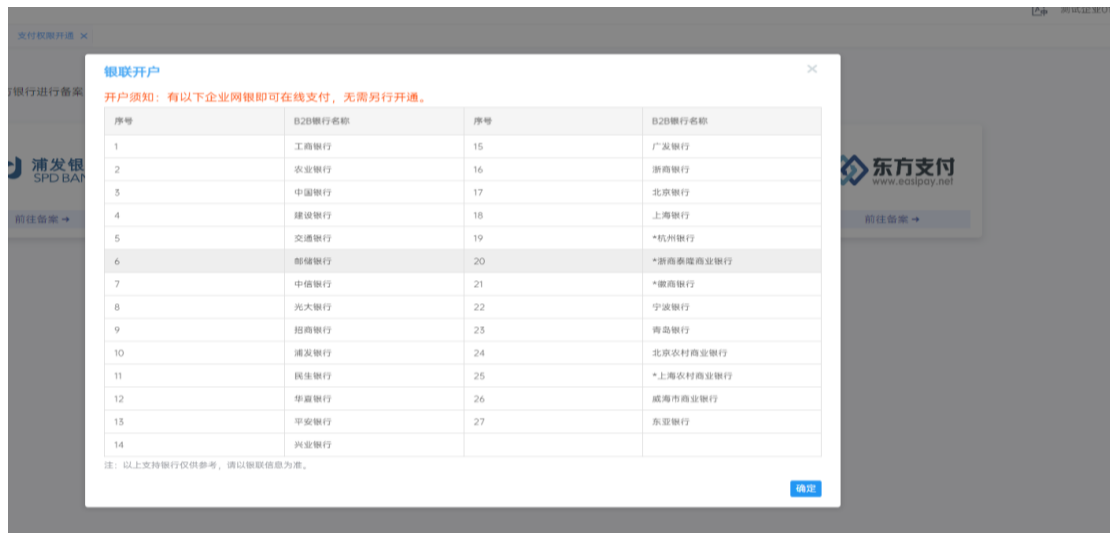
完成备案



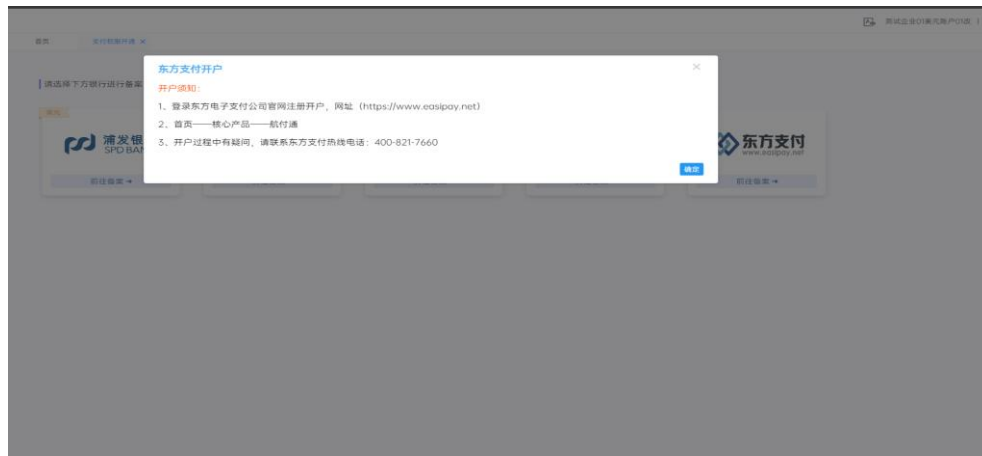
2.3 交通银行（美金）支付权限开通



2.4 银联（人民币）支付权限开通



2.5 东方支付（人民币）支付权限开通



2.6 上海银行（人民币）支付权限开通

点击展开“银行电子账本注册系统”左上角菜单，进入上海银行电子账本开通。



第一步，填写企业基础信息和电子账本绑定的对公账户信息。客户的企业中文名称和统一社会信用代码为航运支付开户时的信息，如信息不准确可以联系亿通热线修改，热线电话：4008212199。信息填写完成后点击下一步，也可以填写部分信息后点击“暂存”保存填写内容。



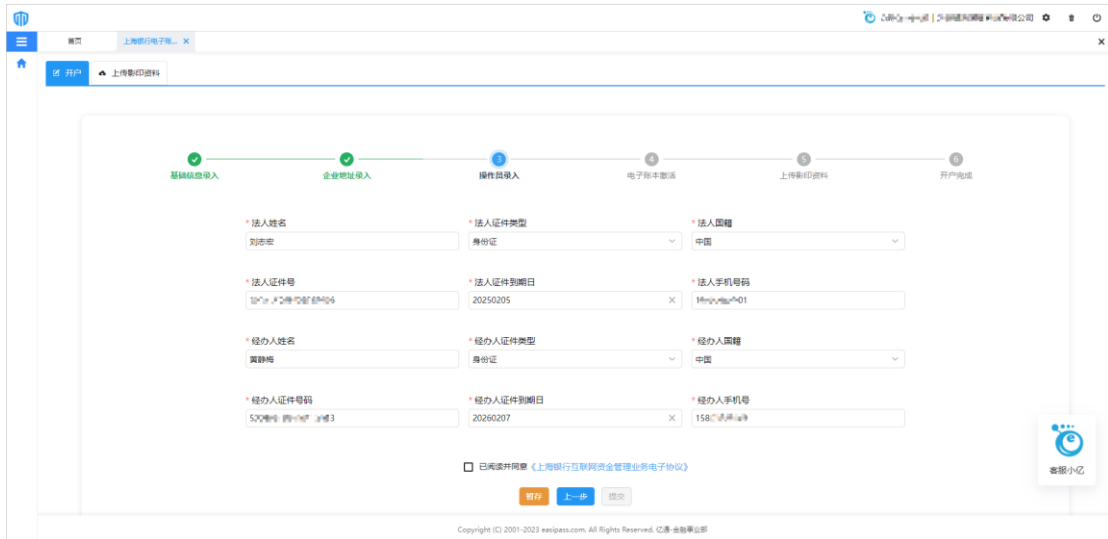


第二步，填写企业地址信息，录入完成后点击下一步。



第三步，填写操作员信息，录入完成后阅读并勾选电子协议，然后点击提交。提交成功后系统会向上海银行发送开户申请。

***请注意，经办人手机号需要接收短信验证码，为下一步激活所需，请尽量填写系统使用人正常使用的手机号。**



第四步，上海银行收到开户申请后，系统会显示开户绑定的对公账户信息。点击发送验证码，等待上海银行发送短信验证码到经办人手机，收到短信后，将短信中的验证码数字录入到验证码输入框，点击“确定”按钮后系统会对录入的验证码进行验证。

如果还未进行短信验证，点击“撤回”按钮，可以撤销开户申请。比如前三个流程中资料填写有误需要修改，可以在此撤回。

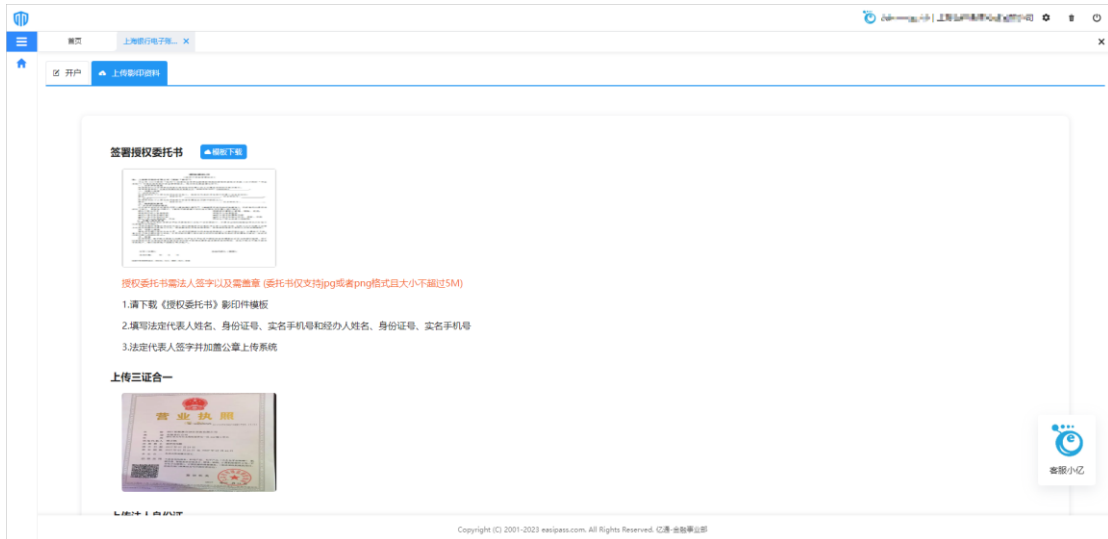




第五步，上传影印件资料。点击账本激活后，需上传影印件资料才可正常使用。



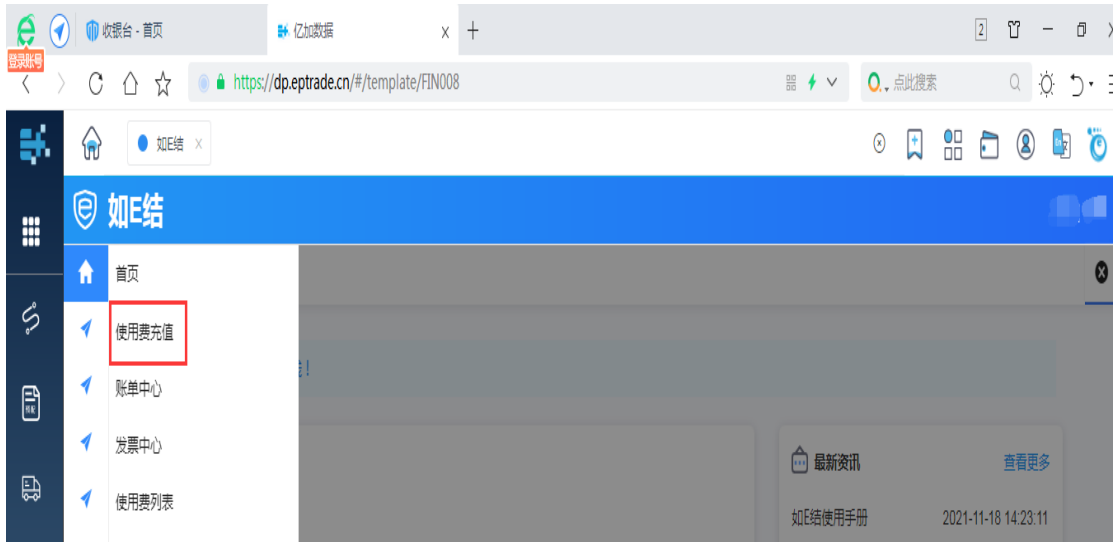
上传完影印件资料，点击“提交”按钮，然后切换到开户界面，查看开户状态是“已完成”。



*** 请及时上传影印材料，包括《授权委托书》、《统一社会信用代码证书》、《法人身份证》、《经办人身份证》。如在电子账本激活 14 天内未按要求上传，将影响电子账本正常使用和在线交易。**

三、使用费充值

1、左侧“使用费充值”页面填写“充值金额”，选择“支付方式”、“发票信息”后，点击下方“确认支付”。



2、使用费充值记录查询（使用费列表——充值记录）

账单号	状态	支付方式	创建时间	充值金额
RECHARGE_20221019094204_EeCoYfYkMQ	支付中	银联B2C	2022-10-19 09:42:04	100
RECHARGE_20221019094157_GzMPyF45NL	支付中	银联B2C	2022-10-19 09:41:57	100
RECHARGE_20221021152524_CFnw9HtasW	支付成功	东方支付	2022-10-21 15:25:24	100.01
RECHARGE_20221019151707_yoBjYe8gLN	支付成功	支付宝	2022-10-19 15:17:07	100
RECHARGE_20221019094219_0b6y0JkH0	支付成功	支付宝	2022-10-19 09:42:19	100
RECHARGE_20221018172752_5XyJ781WUJ	支付成功	支付宝	2022-10-18 17:27:52	100
RECHARGE_20221018171658_UjCTDs88SL	支付成功	支付宝	2022-10-18 17:16:58	100
RECHARGE_20221018171406_7XeXvYk9s	支付成功	支付宝	2022-10-18 17:14:06	100
RECHARGE_20221018171052_5b99bmbL6G	支付成功	支付宝	2022-10-18 17:10:52	100
RECHARGE_20220922150151_ZYvHvd6gJ	支付成功	东方支付	2022-09-22 15:01:51	100.01

3、使用费扣费记录查询及下载（使用费列表——使用费列表）

账单号	交易流水号	付款方名称	收款方名称	业务类型	支付方式	扣费总金额	扣费时间
	CASH-HER158300494683459D41				银联B2B	8	2022-10-20 16:02:28
	CASH-HER1580427205563908097				银联B2B	16	2022-10-15 13:16:30
	CASH-HER1580427205563908097				银联B2B	--	2022-10-15 13:16:30
	CASH-HER1580117614052584705				东方支付	8	2022-10-12 16:46:14
	CASH-HER1580022747805777921				银联B2B	8	2022-10-12 10:29:26
	CASH-HER1579403567389736961				银联B2B	8	2022-10-10 17:28:52
	CASH-HER1575731330585460757				东方支付	8	2022-09-30 14:16:44
	CASH-HER157519191722917889				东方支付	8	2022-09-29 10:59:09
	CASH-HER1574685943561592855				银联B2B	8	2022-09-27 16:57:16
	CASH-HER1570700759547480577				银联B2B	8	2022-09-16 17:07:22

四、账单支付

4.1 查询待支付账单

点击收款方 logo 直接接入“待支付账单”，或者点击页面左侧“账单中心”。



按照“收款方”、“业务类型”、“业务备注（如，提单号或箱号）”等，查询待支付账单。



“业务备注”举例说明：

支付提单号为 B/L001、B/L002 两票进口换单费，在业务备注（提单号）方框内的录入方式为：“B/L001 回车 B/L002 回车”，再点“查询”。

4.2 人民币账单支付

如E结

未支付账单 已支付账单

业务备注条件输入需按回车确认，支持多条查询，以回车分隔

收款方：上海 [] 有限公司 业务类型：请选择 业务备注：请输入

账单号：请输入 支付币种：请选择 查询

合并支付

1、核对账单金额；如有明细费用，可点账单前的箭头展开；

2、确认无误，点“去支付”

账单号	业务备注	业务类型	收款方	账单总金额	支付币种	兑换金额	兑换币种	操作
JKFX_202111290 84922_fAYRHhC CO13	ZHLOGISTICS V 001 B.L000006	进口换单业务	上海 [] 有限公司	1000	CNY			去支付

费用项目	费用项目代码	金额
文件费	DOC	400
附加费	THC	300
燃油费	BAF	300

订单支付

账单号	业务备注	收款方	付款方	账单总金额	账单币种	兑换币种	兑换金额	汇率
CNY_ORDER_TEST_06				700.5	CNY			

1. 点击“选择付款方式”

支付方式：东方支付 银联B2B

2. 选择账单对应的发票抬头；如果发票栏为空，请点击“添加发票”

发票抬头：[] + 添加发票抬头

3. 核对发票详细信息

企业名称：[] 纳税人识别号：[] 税务登记地址：[]
 税务登记电话：[] 税务开户银行：[] 税务开户银行账号：[]
 客户邮箱：[] 发票类型：增值税普通发票（电子）

开票须知：此处发票由收款方开具，请准确提供开票信息，具体开票方式以收款方规定为准

4. 确认“手续费”和“账单总金额”的金额

5. 点击“确认支付”

手续费：8 账单总金额：700.5 (人民币) 确认支付

交易提交成功！去付款咯~

订单编号：CASHIER15742173

付款方：[]

收款方：[]

支付币种：CNY

支付总笔数：1

支付总金额：121.00

4.3 美金账单支付

4.3.1 美金账单支付——中行美金

账单号	业务备注	收款方	付款方	账单总金额	账单币种	兑换币种	兑换金额	汇率
ERI_SAVE_2021111 8193395_49Y21235 1		腾讯企业02美元账户 01		132.5	USD	CNY		7.1

支付方式

1.选择支付方式

2.选择付款方账号、核对手续费账号

3.核对手续费以及账单总金额

4.点击“确认支付”

手续费: 8

账单总金额: 132.5 (美元)

确认支付

4.3.2 美金账单支付——浦发美金

账单号	业务备注	收款方	付款方	账单总金额	账单币种	兑换币种	兑换金额	汇率
SPBD_TEST_ORDER1 02801				601	USD			

发票号: 72777229 发票金额: 4052.96 人民币 外币金额: 601 美金

5.核对发票信息

支付方式

6.填入对应信息

7.核对手续费及账单总金额

8.点击“确认支付”进行付款

手续费: 0

账单总金额: 601 (美元)

确认支付

4.3.3 美金账单支付——交行美金

订单信息

账单号	业务备注	收款方	付款方	账单总金额
USD_TEST_ORDER_065		瑞海新通通油有限公司	上海鑫聚物流有限公司	账单美元金额: 100150 账单人民币金额: 649522.85

发票号: 52931111 发票金额: 649522.85 人民币 外币金额: 100150 美金 [查看账单](#) [账单成功](#)

支付方式

中行美金 浦发美金 交通银行

收款账号: 500500100143000010829

付款账号: 美金付款账号[S10066111141000012356] [维护](#)

* 付款人电话: 021-51026549 * 付款人地址: 上海市浦东新区博阳路185号

汇款附言:

手续费: 0 付款金额: 100150 (美元) [确认支付](#) [修改币种](#)

4.4 合并支付

相同“业务类型”、“收款方”或“币种”的账单可合并支付。

如E结

未支付账单 已支付账单

业务备注条件输入需按回车确认, 支持多条查询, 以回车分隔

收款方: 请输入 业务类型: 请选择 业务备注: 请输入

账单号: 请输入 支付币种: 请输入 [查询](#)

合并支付 ← 相同“业务类型”、“收款方”、“币种”，可合并支付

>	<input type="checkbox"/>	账单号	业务备注	业务类型	收款方	账单总金额	支付币种	兑换金额	兑换币种	操作
>	<input type="checkbox"/>	JKFX_202111290 84922_FAYRHHC CO13	ZHLOGISTICS V 001 BIL00006	进口换单业务	流有限公司	1000	CNY			去支付
>	<input type="checkbox"/>	EXPYCD_202111 29084922_FAYR HHC055	ZHLOGISTICS V 001 BIL00005		流有限公司	400	CNY			去支付

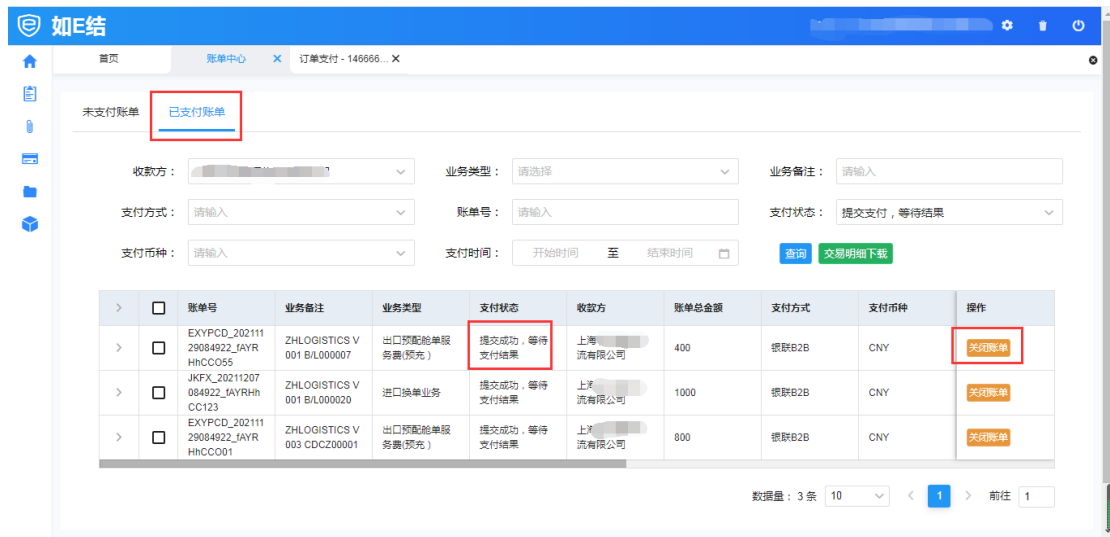
4.5 支付结果查询

在“已支付账单”页面，根据“收款方”、“支付状态”等查询账单支付情况。



4.6 关闭账单

在“已支付账单”页面，可以关闭支付状态为“提交成功，等待支付结果”的账单，再到“未支付账单”页面查询该账单后重新支付。



提示:

- 1) 关闭账单可能会导致重复支付，请谨慎操作。
- 2) 合并支付的多笔账单，在选择其中一笔关闭后，其余账单也一起关闭。

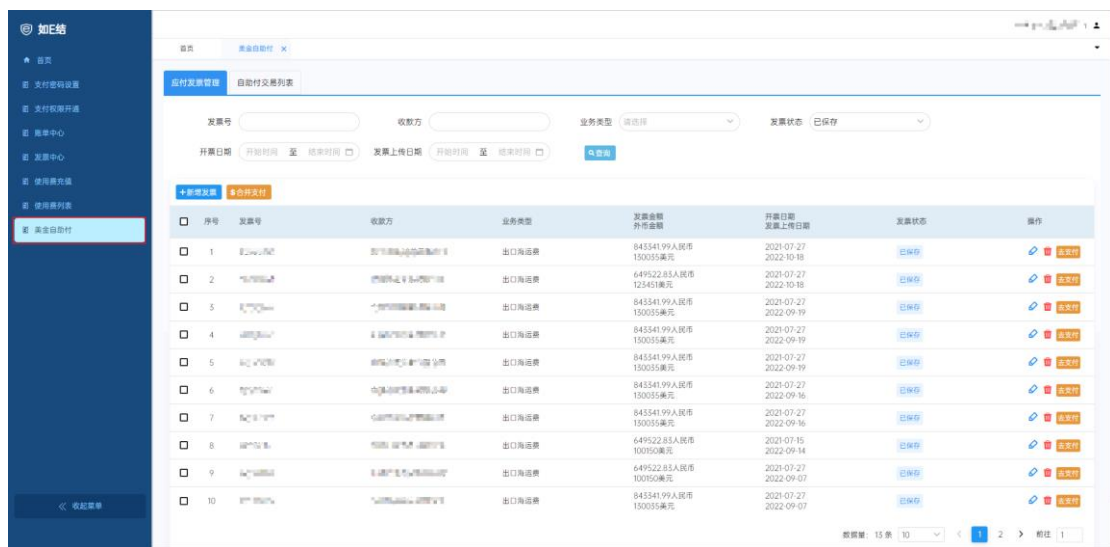
五、美金自助付


5.1 支付权限开通

详见（[二、2.1](#)）和（[二、2.2](#)）。**提示：未在浦发银行备案过的付款方，在使用如 E 结浦发美金自助付功能前，需要先在支付权限开通页面进行备案。**


5.2 应付发票管理

左侧菜单栏中点击“美金自助付”按钮，进入美金自助付页面。在提交自助付之前，需要在应付发票管理页面新增发票。




 **查询**：根据发票号、收款方、业务类型、发票状态、开票日期和发票上传日期进行筛选；


：复选框，可选择单张发票或多张发票；

：点击后打开发票编辑界面；

：可对已有发票进行删除操作；

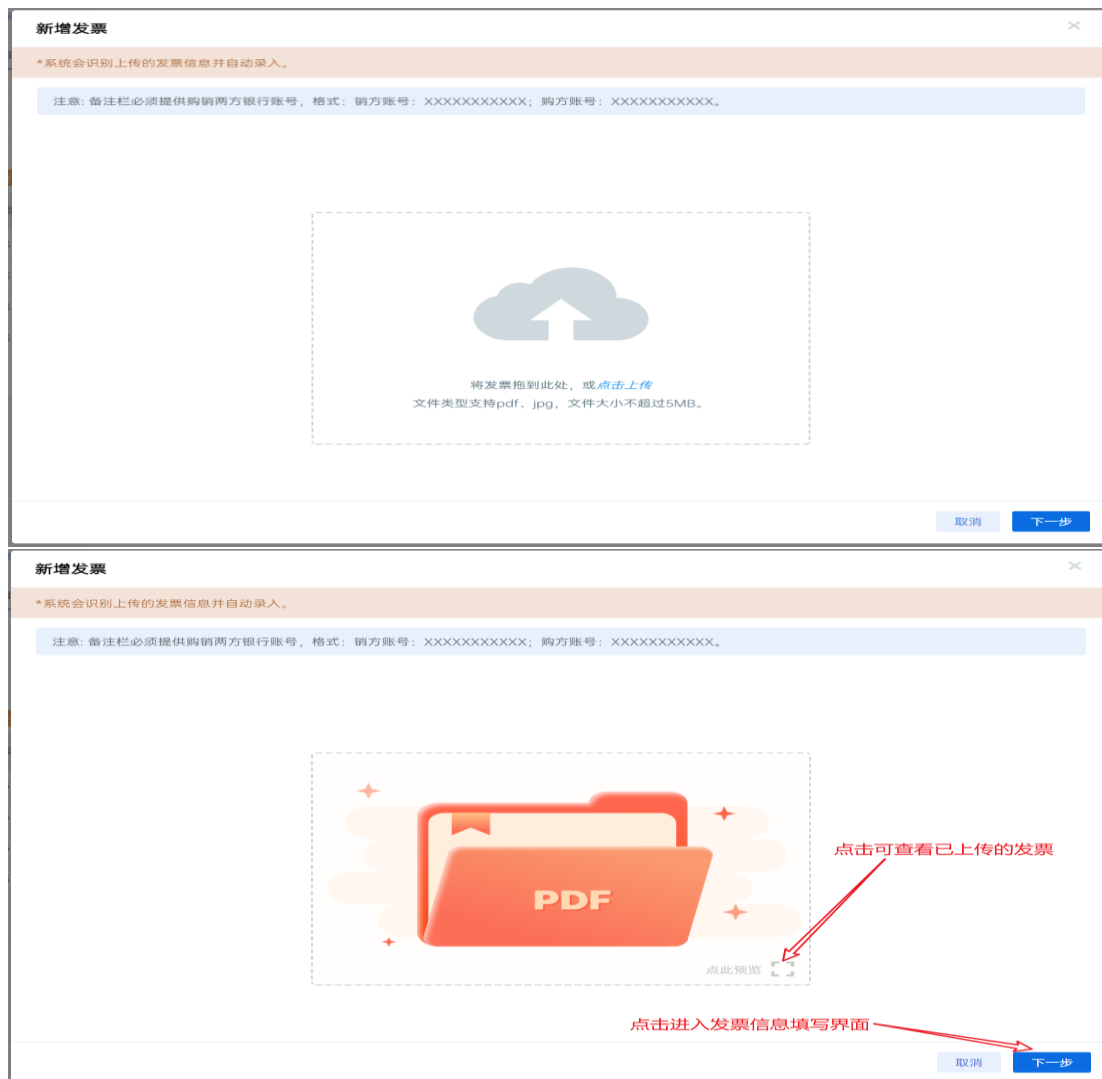
 **去支付**：点击后跳转到单张发票支付界面；

 **新增发票**：可进行添加发票操作；

 **合并支付**：需勾选一张以上发票，点击后打开发票合并支付界面。

5.2.1 新增发票——电子发票

点击自助付列表“新增发票”按钮，在弹出窗口中上传 PDF 或 JPG 格式的电子发票，上传完成，点击预览可查看上传的发票是否正确。



已上传的电子发票验证无误，点击“下一步”按钮进行发票信息填写和修正。该界面信息会根据上传的发票识别后自动带入，用户需核对发票信息是否正确。

新增发票 确认发票类型

注：如果信息出现问题，请选择你要的发票类型。 发票类型：电子发票

XX增值税普通发票

机器编号： * 发票代码：051001101

* 发票号码：32931031

* 发票日期：2021-10-20

* 校验码：59277542830929083735

确认付款方信息

购买方

* 名称：测试企业-账户02

* 纳税人识别号：1234567892-5678

* 地址、电话：上海市西藏南路博陆广场2702室 021-612-5

* 开户行：中国银行上海市分行营业部

* 账号：4533601

密码区

货物或应税劳务、服务名称	规格型号	单位	数量	单价	金额	税率	税额
XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXXXX

价税合计（大写） (小写) 649522.83

确认收款方信息

销售方

* 名称：中国外运华东有限公司

* 纳税人识别号：91310115-18Y

* 地址、电话：上海市黄浦区福建中路外运大厦 3-26006

* 开户行：中国银行上海市分行

* 账号：453359028

备注

确认发票金额和汇率

* 外币汇率：6.4855

* 外币金额：100150

* 外币币种：USD

* 业务类型：出口海运费 选择业务类型

上一步 取消 保存


5.2.2 新增发票——全电发票

点击自助付列表“新增发票”按钮，在弹出窗口中上传 PDF 或 JPG 格式的全电发票，上传完成，点击预览可查看上传的发票是否正确。

新增发票

* 系统会识别上传的发票信息并自动录入。

注意：备注栏必须提供购销双方银行账号，格式：销方账号：XXXXXXXXXX；购方账号：XXXXXXXXXX。



将发票拖到此处，或[点击上传](#)

文件类型支持pdf、jpg，文件大小不超过5MB。

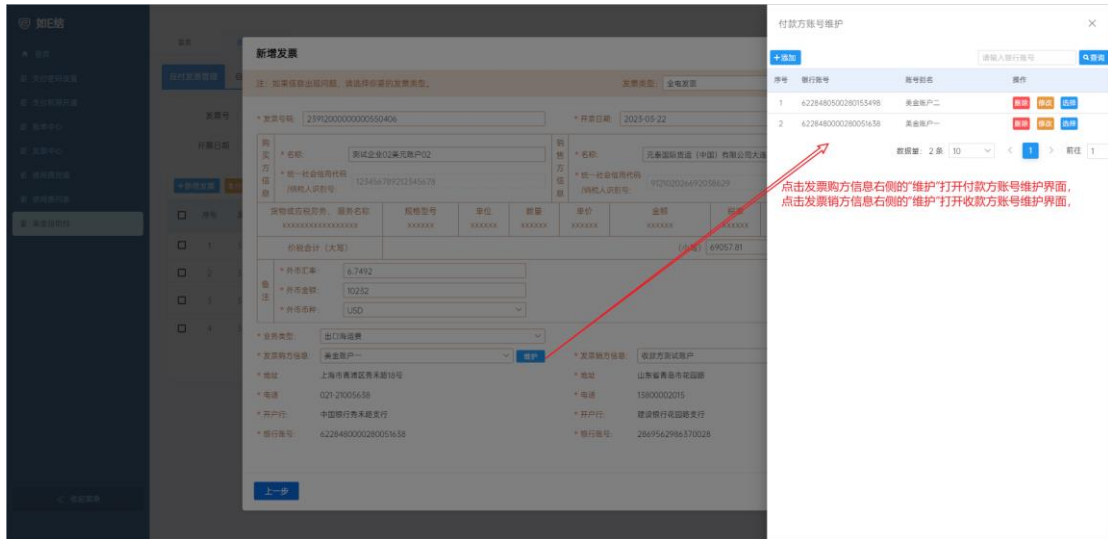
取消 下一步



已上传的全电发票验证无误，点击“下一步”按钮进行发票信息填写和修正。
该界面信息会根据上传的发票识别后自动带入，用户需核对发票信息是否正确。



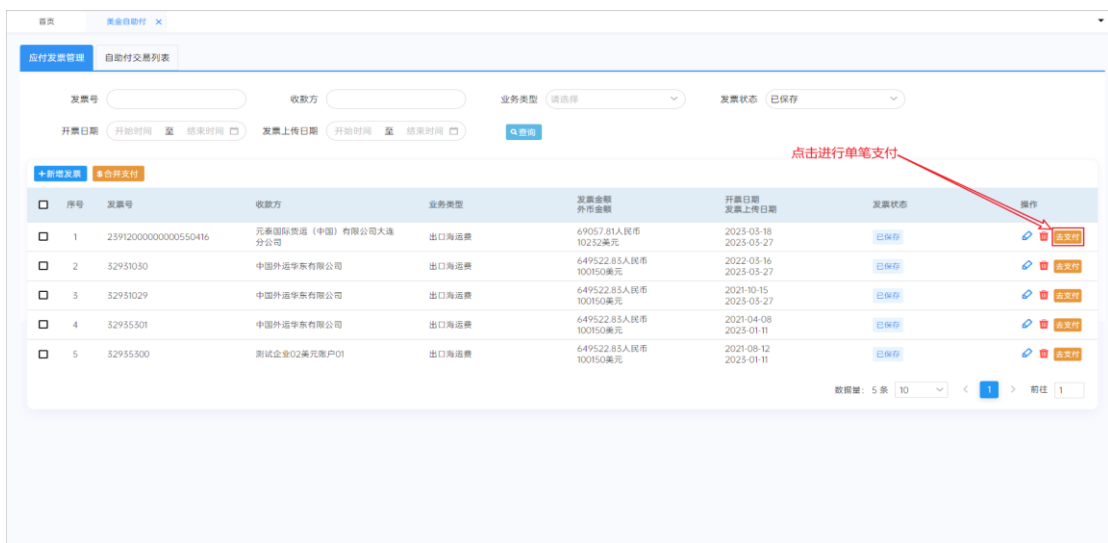
全电发票只有购方、销方的企业名称和统一社会信用代码，其它信息需要用户通过“维护”功能录入到系统中，后续使用通过下拉框选择即可。



- + 添加** : 点击后打开新增账号界面（分付款方、收款方）
- 🔍 查询** : 可以输入银行账号进行查询
- 🗑️ 删除** : 可以删除一条数据
- ✎ 修改** : 提供修改功能
- 👉 选择** : 点击后将选中的数据带入进发票购方信息或发票销方信息

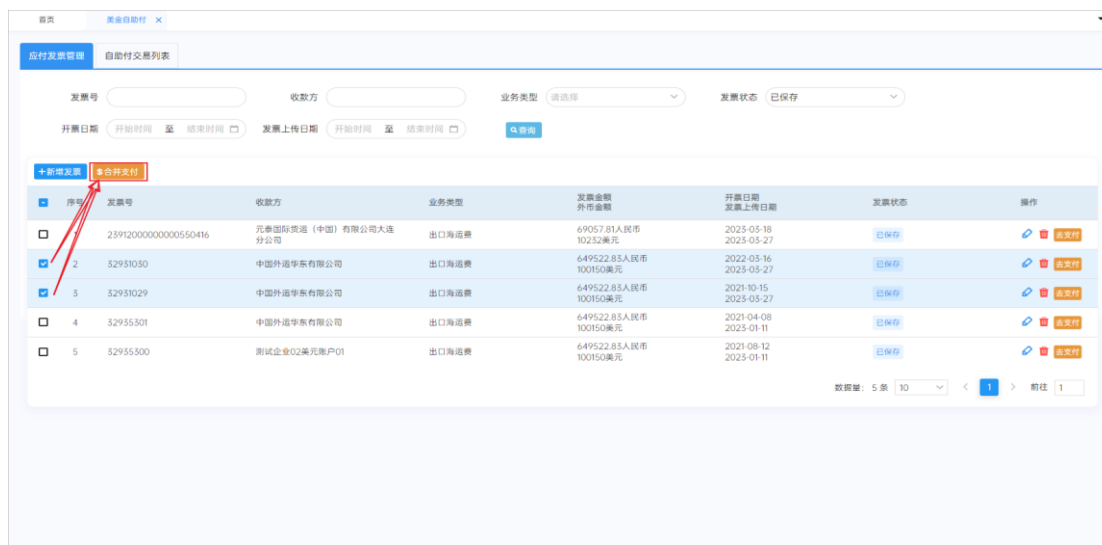
5.3 美金发票支付

分为单笔支付和合并支付两种方式，点击发票右侧操作栏的“去支付”按钮即可进行单笔支付。



收款方、业务类型一致的发票可以进行合并支付，选中发票前面的复选框，

然后点击“合并支付”会跳转到合并支付界面。



5.3.1 浦发银行

选择浦发银行进行发票支付的操作流程：

点击“去支付”进行单笔支付，选择多张发票点击“合并支付”进行合并支付；



合并支付

收付款公司名称	付款方开户行	付款方企业名称	账单总金额	账单币种	企业信用代码	业务类型
...	253486	USD	...	出口海运费

发票号: ... 发票金额: 843541.99 人民币 外币金额: 150035 美金 发票预览

发票号: ... 发票金额: 649522.85 人民币 外币金额: 125451 美金 发票预览

支付方式: 浦发美金

手续费: 0 付款金额: 253486 (美元) 确认支付

支付方式选择“浦发美金”，展示需要填写的信息。

合并支付

收付款公司名称	付款方开户行	付款方企业名称	账单总金额	账单币种	企业信用代码	业务类型
...	150035	USD	...	出口海运费

发票号: ... 发票金额: 843541.99 人民币 外币金额: 150035 美金 发票预览

支付方式: 浦发美金 已上传完成

收款银行账号: 7228 付汇类型: 购汇

收款行全称: 中国银行上海市分行

付款账号: ... [CNY] 手续费账号: 浦发银行总行营业部 付款方地址: 上海市静安区...

联系电话: 请输入 交易地区: 请选择

汇款附言: 请输入

手续费: 0 付款金额: 130035 (美元) 确认支付

收款银行账号：系统自动带入，不可修改

付汇类型：系统自动带入，不可修改

收款行全称：系统自动带入，不可修改

付汇账号：必填，下拉选择框

手续费账号：必填，下拉选择框

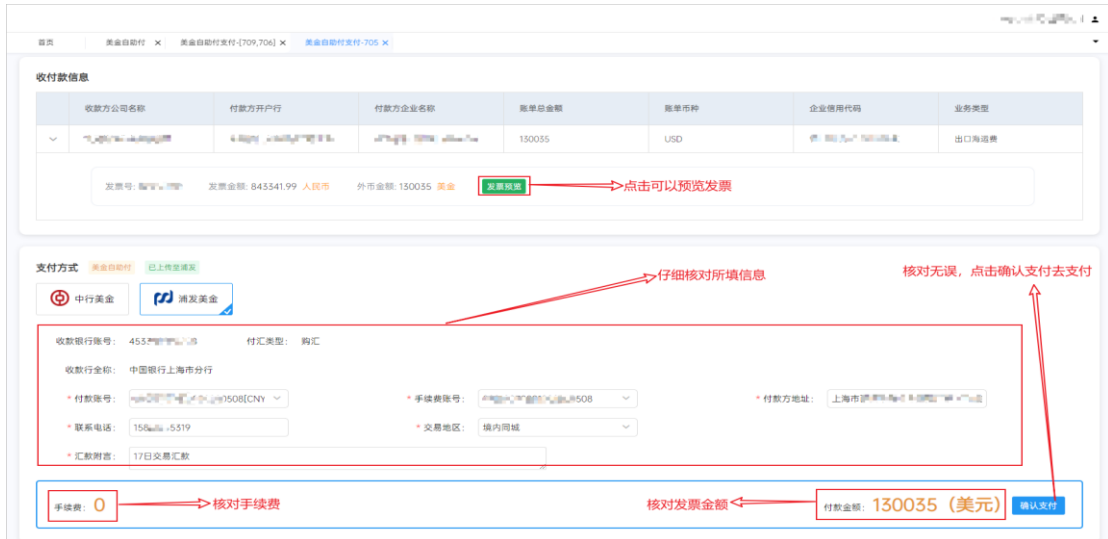
付款方地址：必填，系统自动带入，可修改

联系电话：必填，符合格式要求的座机号或手机号

交易地区：必填，下拉选择框，可选择境内同城、境内异地

汇款附言：必填

正确填写各项信息，核对无误后点击“确认支付”按钮进行支付



5.3.2 中国银行

点击“去支付”进行单笔支付，选择多张发票点击“合并支付”进行合并支付。在支付界面支付方式选择“中行美金”，正确填写并核对各项信息，确认无误后点击“确认支付”按钮进行支付。



5.4 自助付交易查询

在自助付交易列表，用户可以通过发票号、收款方、业务类型、付款银行、支付状态及付款日期字段，查询自助付发票支付信息。

应付发票管理 自动付交易列表

输入查询条件 点击查询按钮进行查询

发票号: 收款方: 业务类型: 支付状态: 付款银行:

付款日期: 至

点击“交易明细下载”按钮可以下载交易明细

序号	发票号	收款方	业务类型	付款金额	付款币种	付款银行	支付状态	付款日期	交易流水号
1			出口海运费	130035	美金	中行美金	支付失败	2022-12-19 16:42:49	EP000002022121908 81949569
2			出口海运费	130035	美金	中行美金	支付失败	2022-12-19 15:53:59	EP000002022121920 153152385
3			出口海运费	130035	美金	中行美金	支付失败	2022-12-19 09:30:37	EP000002022121939 477821440
4			出口海运费	130035	美金	中行美金	支付失败	2022-12-16 17:37:52	EP000002022121692 982046720
5			出口海运费	130035	美金	中行美金	支付失败	2022-12-16 17:29:16	EP000002022121629 031561217
6			出口海运费	130035	美金	中行美金	支付失败	2022-12-16 17:24:43	EP000002022121686 155024384
7			出口海运费	130035	美金	中行美金	支付失败	2022-12-16 17:20:41	EP000002022121671 46039296
8			出口海运费	130035	美金	浦发美金	支付成功	2022-10-21 15:02:21	CASHER1585552977 714859552
9			出口海运费	100150	美金	浦发美金	支付成功	2022-10-19 16:50:22	CASHER1582655382 864527360
10			出口海运费	130035	美金	浦发美金	支付成功	2022-10-18 15:37:52	CASHER1582274749 403234304

数据量: 110条